HP LaserJet Multifunction

Menggunakan panel kontrol

Sentuh tombol ini untuk melihat daftar topik bantuan.

Sentuh di sini untuk mengatur jumlah salinan.

Gunakan baris gulir untuk melihat pilihan/aplikasi lain.

SLEEP [TIDUR] tekan untuk membuka masuk ke mode tidur (LED menyala), tekan kembali untuk keluar (LED mati).

Gunakan tombol putar ini untuk mengatur kontras panel kontrol.

STOP [BERHENTI] tekan untuk melihat pilihan untuk menghentikan pencetakan atau penyalinan.

RESET [ATUR ULANG] mengembalikan perangkat ke konfigurasi standar.

START [MULAI] menyalin/mengirim pekerjaan, (bila LED menyala hijau).

Sentuh di sini untuk mengatur jumlah salinan.

Staple/ collate [Jilid/ susun]*

Gunakan tombol ini untuk melihat pilihan penyalinan lain, seperti Output Bin [Nampan Keluaran], Optimize Text/Picture [Optimalkan Teks/ Gambar], dan Original Size [Ukuran Asli].

Menggambarkan keluaran salinan, termasuk pilihan pengolahan akhir.

Mengatur kepekatan, ketajaman, dan kejernihan latar belakang gambar pindaian.

Gunakan tombol ini, atau tombol Start [Mulai] hijau, untuk mengirim dokumen Anda dalam e-mail.

Gunakan tombol ini untuk memilih opsi lain, misalnya Document File Type [Jenis File Dokumen](.pdf, .jpg .tiff, .mtiff), Output Quality [Kualitas Keluaran] dan Resolution [Resolusi].

(Jika terinstal) Gunakan fitur ini untuk mengirim dokumen Anda melalui faks. Pengaturan faks dan panggil cepat juga dapat dipilih di sini.

Gunakan tombol ini untuk memilih opsi lain, misalnya Resolution [Resolusi] dan Image Adjustment [Pengaturan Gambar].

Bantuan lebih lanjut

Lihat Panduan Pengguna pada CD atau Kunjungi www.hp.com/ support

Copy [Salin]

Penyalinan Sederhana

1. Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF; tekan tombol Start [Mulai].

Penyalinan Lanjutan

1. Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
2. Sentuh Copy [Salin].
3. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain].
5. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Start Copy [Mulai Salin].

E-mail

1. Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
2. Sentuh E-mail.
3. Jika diminta, ketikkan nama pengguna dan sandi Anda.
4. Lengkapi kolom-kolom lainnya, misalnya: To: [Ke:], From: [Dari:], dan Subject: [Perihal:].
5. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain], atau gunakan pengaturan standar.
6. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Send E-mail [Kirim E-mail].

Fax [Faks]

1. Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
2. Sentuh FAX.
3. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain].
4. Gunakan keyboard [papan tombol] untuk memasukkan nomor telepon.
5. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Send Fax [Kirim Faks].

* Staple [Jilid] tersedia jika diinstal

www.hp.com

invent

CB414-90998

www.hp.com/go/useMyMFP

コントロール パネルの使用方法

ヘルプ トピックのリストを表示するには、このボタンを押します。

コピー枚数を設定するには、ここを押します。

このスクロール バーを動かすと、他のオプションやアプリケーションが表示されます。

コントロール パネルのコントラストを調整するには、このダイヤルを使用します。

スリープ: スリープ モードにする場合に押します (LED 点灯)。もう 1 度押すとスリープ モードが終了します (LED 消灯)。

停止: 印刷ジョブまたはコピー ジョブを停止するためのオプションを表示する場合に押します。

リセット: プリンタがデフォルト値にリセットされます。

開始:
コピー ジョブまたは送信ジョブを開始します (LED が緑色の場合)。

コピー枚数を設定するには、ここを押します。

ステイプル/丁合い*

[排紙ビン]、[テキスト/画像の最適化]、[Original Size (原稿のサイズ)] など、コピー オプションを表示する場合にこのボタンを使用します。

最終仕上げオプションなど、出力結果の説明です。

スキャンした画像の暗さ、鮮明さ、および背景の明るさを調整します。

電子メールで文書を送信する場合、このボタンまたは緑色の 開始ボタンを使用します。

[文書ファイル タイプ (.pdf, .jpg .tiff, .mtiff)]、[出力品質]、[解像度] など、他のオプションを選択する場合はこのボタンを使用します

文書をファックス送信する場合はこの機能を使用します (この機能がインストールされている場合)。ここでは、ファックス設定と短縮ダイヤルも設定できます。

[解像度] や [イメージ調整] などの他のオプションを選択する場合は、このボタンを使用します。

参照資料

CD 内の『ユーザー ガイド』を参照してください。

または

www.hp.com/support をご覧ください。

www.hp.com

コピー

簡易コピー
1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置き、開始キーを押します。

高度なコピー
1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置きます。
2. [コピー] を押します。
3. [その他のオプション] を押して、他の設定内容を変更します。
4. 開始キーを押すか、[コピー開始] を押します。

電子メール

1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置きます。
2. [電子メール] を押します。
3. ユーザー名とパスワードの入力を求められたら、それらを入力します。
4. 残りのフィールドに記入します。
   たとえば、[宛先:]、[送信元:]、[件名:] に入力します。
5. [その他のオプション] を押して他の設定を変更するか、デフォルトの設定を使用します。
6. 開始キーを押すか、[コピー開始] を押します。

ファックス

1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置きます。
2. [ファックス] を押します。
3. [その他のオプション] を押して、他の設定を変更します。
4. キーボードを使用して、電話番号を入力します。
5. 開始キーを押すか、[ファックス送信] を押します。

* ステイプル機能も使用できます (インストールされている場合)。